

PENSIONOVEREENKOMST

Artikel 1 Algemene voorwaarden

1.1. Op alle rechtsbetrekkingen die de stalhouder in het kader van zijn bedrijf aangaat, zijn de aan deze akte gehechte algemene voorwaarden van toepassing zoals samengesteld door de FNRS ten behoeve van haar leden.

Artikel 2 Looptijd

2.1 De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 Opzegging

3.1 De overeenkomst voor onbepaalde tijd kan zowel door de klant als door de stalhouder worden opgezegd. De opzegging door de klant dient schriftelijk of per mail te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één kalendermaand.

Artikel 4 Beëindiging overeenkomst en ontruiming

4.1 Het is de stalhouder toegestaan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen:

- indien de klant ten aanzien van de betaling van het stalgeld in verzuim is;
- indien de klant, ondanks voorafgaande waarschuwing door de stalhouder, nalaat zijn paard op deugdelijke wijze te verzorgen;
- indien de klant, ondanks voorafgaande waarschuwing door de stalhouder, zich niet conform het huishoudelijk reglement gedraagt.

4.2 Bij beëindiging van deze overeenkomst dient de klant de gehuurde paardenbox per de beëindigingsdatum te ontruimen en het bedrijf van de stalhouder ten spoedigste te verlaten met medeneming van al zijn eigendommen.

Artikel 5 Prijs, betaling en waarborgsom

5.1 De prijs van het stalgeld voor de overeengekomen prestaties wordt vastgelegd in overleg met de stalhouder.

5.2 De betaling van het stalgeld geschiedt bij vooruitbetaling en per incasso rond de 1^e dag van de kalendermaand waarop het stalgeld betrekking heeft.

5.3 In het geval de eerste stallingstermijn korter is dan één maand, wordt eenmalig een stalgeld naar verhouding in rekening gebracht.

5.4 De klant is gehouden om bij het sluiten van deze overeenkomst een bedrag ter hoogte van het stalgeld als waarborgsom voor de juiste nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst aan de stalhouder te betalen. De stalhouder is gehouden om bij het eindigen van deze overeenkomst het bedrag van deze waarborg terug te betalen aan de klant, verminderd met het bedrag van hetgeen de stalhouder alsdan uit hoofde van onderhavige overeenkomst heeft te vorderen van de klant.

Artikel 6 Huur van de paardenbox

6.1 De stalhouder verhuurt aan de klant een vaste paardenbox (hierna te noemen: het gehuurde), welke deel uitmaakt van de accommodatie.

6.2 In overleg met de stalhouder, kan de klant een ander paard in het gehuurde stallen.

6.3 Het paardenpaspoort dient te allen tijde op de accommodatie aanwezig te zijn.

Artikel 7 Gebruik en onderverhuur

7.1 De klant is verplicht het gehuurde overeenkomstig de bestemming te gebruiken als stalruimte voor zijn paard. Een ander gebruik dan hier omschreven, is zonder schriftelijke toestemming van de stalhouder niet toegestaan.

7.2 Het is de klant niet toegestaan het gehuurde aan derden onder te verhuren of anderszins in gebruik af te staan.

Artikel 8 Veranderingen

8.1 Het aanbrengen door de klant van voorzieningen binnen en/of buiten het gehuurde is uitsluitend toegestaan in overleg met en na schriftelijke toestemming van de stalhouder.

8.2 Bij beëindiging van de overeenkomst dient de klant het gehuurde te herstellen en op te leveren in de oorspronkelijke staat.

Artikel 9 Zadelkast

9.1 De klant krijgt het gebruik van een kast die door *de stalhouder* ter beschikking wordt gesteld. Eigendommen van de klant behoren uitsluitend in deze kast te worden opgeborgen.

9.2 De zadelkast moet in zijn originele staat blijven.

Artikel 10 Het niet-exclusieve gebruik van de faciliteiten van de accommodatie

10.1 De stalhouder biedt de klant de mogelijkheid om tijdens de openingstijden van de accommodatie gebruik te maken van:

- rijhal(len);
- buitenrijbanen;
- stapmolen;
- solarium;
- paddocks;

10.2 Het gebruik van boven aangeduide faciliteiten betreft steeds een niet-exclusief gebruik. Dit houdt onder meer in dat tijdens lessen, evenementen of andere activiteiten door of vanwege de stalhouder, het gebruik beperkt kan worden. In incidentele

gevallen waarin het gebruik van de faciliteiten tijdelijk in het geheel niet mogelijk is, zal de stalhouder zich inspannen om voor de klant een passend alternatief te verzorgen.

Artikel 11 De levering van voer

- 11.1 De stalhouder levert aan de klant een eerste kwaliteit voer .
- 11.2 De stalhouder bepaalt de hoeveelheid en soort ruwvoer per dag. Hij gaat daarbij uit van een normaal gebruik per dag, welk gebruik behoort bij het gewicht van het paard.
- 11.3 De klant bepaalt de hoeveelheid krachtvoer per dag.
- 11.4 Het paard wordt door de stalhouder op vaste tijden gevoerd.

Artikel 12 De Verzorging

Ten aanzien van de onderstaande prestaties die betrekking hebben op de verzorging van paarden geldt, dat deze in bepaalde situaties ook als extra service kunnen worden afgenomen. Aan deze prestaties zijn extra kosten verbonden. Deze kosten zijn niet in het stalgeld inbegrepen en worden afzonderlijk aan de klant in rekening gebracht. De klant dient zijn wensen ten aanzien hiervan tenminste 24 uur van tevoren aan de stalhouder kenbaar te maken.

- 12.1 Algemene verzorging:
 - het paard kan dagelijks, mits de omstandigheden dit toelaten, losgezet worden in een van de paddocks of in de stapmolen gezet worden;
- 12.2 Medische verzorging:
 - het paard krijgt zo nodig dagelijks medicijnen toegediend;
 - het paard wordt volgens een vast schema ontwormd, de kosten hiervan zijn niet in de stalprijs inbegrepen;
 - de klant zorgt voor eigen rekening zelf voor de periodieke inentingen;

Artikel 13 Het schoonmaken en uitmesten van het gehuurde

- 13.1 Het schoonhouden van het gehuurde bestaat uit het regelmatig verwijderen van mest. Dit geschiedt door of namens de stalhouder.
- 13.2 De stalhouder zorgt voor opslag en afvoer van de mest.

Artikel 14 De deelname aan lessen, individueel of in groepsverband

- Deze overeenkomst houdt tevens deelname in aan 1 groepsles per week. De deelname aan de les geschiedt met het paard van de klant en is geheel op eigen risico;

Artikel 15 Aansprakelijkheid stalhouder

- 15.1 Met inachtneming van het bepaalde in dit artikel is de stalhouder niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of schade op haar terrein en evenmin voor schade ontstaan als gevolg van het gebruik van de door de stalhouder aangeboden producten.
- 15.2 De stalhouder is niet gehouden tot enige vergoeding van indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 15.3 De stalhouder is ten opzichte van de klant niet aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan ten gevolge van het niet in acht nemen door de klant van veiligheidsvoorschriften, dan wel het geen gehoor geven aan aanwijzingen in dat kader van of namens de gebruiker.
- 15.4 De stalhouder is slechts aansprakelijk voor directe schade van de klant indien aantoonbaar is dat deze schade is ontstaan door handelingen van de stalhouder of diens ondergeschikten, die in strijd zijn met de zorgvuldigheid die in het kader van de uitoefening van het bedrijf door de stalhouder dient te worden betracht, dan wel het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van stalhouder en diens ondergeschikten.
- 15.5 De aansprakelijkheid van de stalhouder voor directe kosten en schade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor de stalhouder zich heeft verzekerd en waarvoor daadwerkelijk dekking wordt verleend.

Artikel 16 Aansprakelijkheid klant en verzekering

- 16.1 De klant is jegens de stalhouder en derden aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het doen of (na)laten van hemzelf of zijn gezinsleden en tevens voor de schade die wordt veroorzaakt door de eigen gedragingen van zijn dieren.
- 16.2 De klant dient al zijn roerende zaken, waaronder begrepen zijn paard of pony, die op het bedrijf van de stalhouder verblijven, zelf te verzekeren tegen brand, diefstal en andere schade. Alsmede dient de klant een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben gesloten en deze in stand te houden. Deze aansprakelijkheidsverzekering dient uitdrukkelijk het risico van het bezit van een paard te verzekeren, tevens wanneer het paard bij derden is gestald. Bij het aangaan van onderhavige overeenkomst, heeft de stalhouder het recht om inzage in de polis te verlangen.
- 16.3 Indien er bij controle op het paardenpaspoort blijkt dat het paspoort niet aanwezig is bij het paard dan zijn alle voortvloeiende kosten voor rekening van de klant.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Zadelkamer

- Eigendommen opbergen in de kast of in de kist op de kast.
- De zadelkast moet in zijn originele staat blijven.
- In verband met brandveiligheid en de kans op diefstal spullen in de zadelkast opbergen en niet aan de kast in het zicht en de looppaden hangen.
- In de achterste pensionzadelkamer is het toegestaan één kist bovenop de kast te plaatsen.
- In de zadelkast mogen geen etenswaren voor mens of paard bewaard worden i.v.m. ongedierte.

Dekenrekken

- Per paard heeft de klant recht op 2 dekenrekken
- Per dekenrek mogen maximaal 2 dekens worden opgehangen
- Per dekenrek mogen maximaal 4 dekjes worden opgehangen
- Het dekenrek is niet bestemd voor opslag, uitsluitend voor het drogen van dekens en dekjes.
- Overige dekens en dekjes dienen zelf opgeslagen te worden.

Voertonnen

- Per paard mag 1 voerton in de voergang staan
- Er mag geen voer in de zadelkamer worden bewaard.
- Wanneer er voer naast de tonnen valt dient dit opgeruimd te worden.
- Lege voerzakken moeten in de papiercontainer worden gegooid.
- Voor opslag van extra voertonnen/hooi is op aanvraag (beperkt) ruimte beschikbaar

Stapmolen

- De snelheid mag aangepast worden, na gebruik weer terug draaien naar de oorspronkelijke stand.
- De start/stop knop is geen schakelaar, deze springt weer terug na aanzetten.
- Mest indien mogelijk er uit halen na gebruik.

Voorbos/Vlasakkers

- Om de Vlasakkers te betreden heb je een sleutel nodig, deze is te verkrijgen tegen betaling van borg.
- Het hek dient na betreden of verlaten van de Vlasakkers altijd op slot te worden gedaan.
- Er mag uitsluitend op de ruiterspaden en tankbanen worden gereden.

Vuilnis

- Papier/karton moeten in de papiercontainer.
- Overig afval moet in de restafval containers.

Stalling trailer

- Er mag per pensionklant één trailer gestald worden.
- Er is geen recht op een eigen parkeerplaats.
- De gestalde trailers mogen niet als opslagplaats dienen.

Verhuur trailer

- Het is mogelijk om de trailer van Manège Marcroix te huren. Dit kost €20 per dagdeel.
- Het plannen van de trailer wordt bijgehouden in een schema.
- Het verschuldigde bedrag dient voor het meenemen van de trailer betaald te worden aan de bar of op kantoor.
- Na gebruik dient de trailer schoon achter gelaten te worden.
- Bij het niet doorgaan van de trailerhuur dient dit zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden.

Paddocks boven, voorpaddock en kleine binnenbak

- Er mogen alleen paarden worden los gezet als er iemand op het terrein aanwezig is die hier verantwoordelijk voor is.
- Een paard mag alleen worden los gezet als er iemand in staat is om het paard er ook uit te halen.
- Wanneer je een paard voor iemand anders los zet graag je naam vermelden achter de naam van het paard.
- Er mag niet gevoerd worden in de paddocks.
- Mest moet verwijderd worden voordat het paard er uit gehaald wordt.
- Bij longeren dient de deur/het hek gesloten te zijn.
- De voorpaddock en kleine binnenbak mogen maximaal een half uur gereserveerd worden voor één of meerdere paarden, uitsluitend op de dag zelf.
- Rijden, longeren en losgooien zijn gelijk, niets heeft voorrang op het ander.
- Hou rekening met elkaar, zorg er voor dat je paard op tijd uit de paddock is voor de volgende reservering.

Binnenbak, buitenbak en springtuin

- Als er 2 of meer ruiters in de baan zijn, moet de mest direct worden opgeruimd.
- Deuren/hekken moeten gesloten zijn als er een paard in de baan is (onder het zadel, aan de longe of aan de hand).
- Als je de laatste ruiter bent, na het rijden de verlichting uitdoen.
- In de binnenbak en buitenbak mag niet gelongeerd worden.
- In de springtuin mag niet gelijktijdig gereden worden en gelongeerd.
- Het springmateriaal blijft in het outdoorseizoen in de springtuin staan.

Privélessen

- In de privéles agenda kan je op de gewenste datum/lestijd je naam en bak schrijven. (als je springles hebt, dit graag erbij zetten). Van deze tijd mag je niet afwijken.
- Als je les niet doorgaat, deze zo spoedig mogelijk doorstrepen in de agenda.
- Er leest maximaal 1 persoon tegelijk in de bak. Dubbele lessen zijn niet toegestaan. De les die in de agenda staat mag doorgaan.
- Een ruiter die les heeft, heeft geen voorrang. De voorrangsregels blijven gelden.
- In het vrije uur in de binnenbak tussen de manegelessen mogen uitsluitend lessen van een half uur worden gegeven, beginnend op het hele of halve uur.

Manegelessen

- In overleg met de instructeur mag er mee gereden worden in de manegeles.
- Elke pensionklant mag één manegeles in de week kosteloos meerijden.
- Wanneer een tweede les wordt gereden wordt hier €5 voor gerekend.
- Een manegeles voor een pensionklant kan voor vast worden ingepland in het lessysteem.
- Bij extreme weersomstandigheden mogen de pensionklanten tijdens lessuren meerijden, met een maximum van 12 ruiters per uur, in overleg met de instructeur.
- Het binnentreden en naar buiten gaan mag uitsluitend op het hele of halve uur.
- Bij het meerijden in de les wordt het gehele uur dezelfde rijrichting en gang aangehouden als de lesklanten.

Terrein

- De toegangshekken aan beide kanten van de manege moeten na openen direct weer gesloten worden.
- De smalle doorgang is uitsluitend voor personen.
- Paarden mogen zich alleen op de parkeerplaats bevinden wanneer deze van of naar de bovenpaddocks worden begeleid.
- De paarden mogen de wegen van het kazerneterrein niet betreden, tenzij dit een oversteek is tussen twee ruitersporen.
- Paarden mogen niet langs de weg aan de hand grazen.
- Op KNHS wedstrijddagen mogen uitsluitend de deelnemers van buitenaf gebruik maken van de weg tussen de parkeerplaats (beneden) en het wedstrijdterrein.

Openingstijden stal:

Maandag t/m vrijdag 08:00 uur tot 23:00 uur

Zaterdag en zondag 08:00 uur tot 19:00 uur

Feestdagen 08:00 uur tot 19:00 uur

Rijbaanregels

- Aanwijzingen van personeelsleden dienen altijd opgevolgd te worden.
- Bij het rijden dienen alle ruiters een goed passende veiligheidshelm met gesloten kinband en voorzien van de CE en EN-1384 markering te dragen.
- Bij het rijden dienen alle ruiters rijlaarzen of jodphurs te dragen of stevige schoenen met een gladde doorlopende zool en een hak, gecombineerd met chaps.
- Bij het rijden dienen de laarzen of schoenen ruim in de stijgbeugels te zitten.
- Bij het rijden is het niet toegestaan grote, uitstekende en/of loshangende sieraden en losse kleding te dragen.
- Het voornemen om in of uit de rijbaan te gaan moet luid worden aangekondigd.
- Op- en afstijgen dient gestructureerd te geschieden.
- De combinatie die op de linkerhand rijdt heeft bij het elkaar passeren op de hoefslag voorrang.
- De combinatie die zijgangen rijdt heeft altijd voorrang.
- Combinaties mogen elkaar niet snijden bij het passeren. Geef elkaar de ruimte.
- Wanneer er meerdere combinaties rijden dan gaat het dressuurrijden voor springen. Met uitzondering van de geplande springlessen.
- Het springen over een hindernis moet worden aangekondigd als er andere ruiters in de rijbaan rijden (bijv. "sprong vrij").
- Te paard en in de rijbaan mag niet worden gerookt.
- Als er meer dan 3 rijdende combinaties in de bak zijn, is het niet toegestaan om paarden aan de hand te stappen in de rijbaan.
- Na gebruik moet het springmateriaal weer opgeruimd worden.
- Het betreden van de binnenbaan te paard mag alleen vanaf de manegekant.

Calamiteitenplan

Belangrijk advies:

Raak niet in paniek, blijf kalm!!

Hoe te handelen bij brand?

- Raak niet in paniek.
- Schreeuw zo hard mogelijk: Brand! Brand! Brand!
- Waarschuw het aanwezige personeel van Marcroix.
- Breng mensen in veiligheid.
- Breng de paarden in veiligheid, zonder jezelf in gevaar te brengen.
- Begin met het blussen van de brand.

Hoe te handelen bij een val van het paard?

- Laat alle ruiters halthouden
- Laat de gevallen persoon op de grond liggen. Verplaats de ruiter niet.
- Laat één persoon naar de gevallen ruiter gaan.
- Probeer rustig en kalm het loslopende paard te vangen.
- Waarschuw in ernstige gevallen het aanwezige personeel van Marcroix.
- Bij vermoeden van ernstig letsel bel 112.

Hoe te handelen bij acuut letsel bij een paard?

- Waarschuw het aanwezige personeel van Marcroix.
- Volg de instructies van het personeel op.
- Het personeel neemt contact op met de bedrijfsleider.
- Indien nodig wordt er een dierenarts ingeschakeld.
- Blijf bij het paard en kalmeer het paard.
- Bij ernstige bloeding: probeer deze te stelpen tot de dierenarts komt.